

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАОУ «Сылвенская средняя
школа имени В. Каменского»
Протокол №1
от 30 августа 2021 года

Утверждаю.

Директор МАОУ «Сылвенская
средняя школа имени В. Каменского»
В. С. Дудорова
Приказ № 138 от 30.08.2021г.



**Положение
о специальной индивидуальной программе развития
обучающихся
МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития (далее - СИПР) обучающегося определяет порядок разработки и реализации СИПР МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее – Школа).

1.2. СИПР – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие дефектолог, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, учителя, работающие с учащимся в Школе, и его родители.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития учащегося.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Примерными адаптированными

основными общеобразовательными программами образования обучающихся с ОВЗ, Уставом Школы.

2. Цель, задачи и функции СИПР

2.1. Цель программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

2.1.1. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и индивидуальных образовательных возможностей учащегося;

- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

2.1.2. Функции СИПР:

- определяет оценку развития учащегося на момент составления индивидуальной программы развития;

- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;

- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

3. Разработка, оформление и структура СИПР

3.1. СИПР разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов).

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, поля слева – 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура СИПР:

- 1) общие сведения об учащемся;
- 2) характеристика, включающую оценку развития учащегося на момент составления СИПР и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения учащегося; содержание образования в условиях организации и семьи;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);
- 5) содержание воспитательной работы с учащимся;
- 6) организация реализации потребности в уходе и присмотре;
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист <i>Приложение №1</i>	- полное наименование Школы; - гриф принятия, согласования и утверждения СИПР; - указание фамилии и имени учащегося, класса, для которого реализуется СИПР; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория; - год разработки СИПР.
1. Общие сведения об учащемся	Общие сведения содержат персональные данные об учащемся и его родителях: - фамилия, имя, отчество учащегося; - дата рождения учащегося; - домашний адрес; - дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому); - медицинский диагноз; - наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано;

	<ul style="list-style-type: none"> - инвалидность (при наличии); - общие сведения о родителях, условия проживания.
2. Характеристика учащегося	<p>Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования учащегося, проводимого специалистами Школы, с целью оценки актуального состояния развития учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка; - заключение ПМПК; - данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка; - особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления; - состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций; - характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей); - сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях); - потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая; - выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях надомного обучения.
3. Индивидуальный учебный план на данный год обучения	<p>ИУП включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося с указанием объема учебной нагрузки.</p> <p>ИУП детей с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которых не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана АООП, как правило, включают занятия коррекционной направленности, увеличивается количество часов коррекционных курсов, коррекционно- развивающих занятий.</p>

	У детей с менее выраженными интеллектуальными нарушениями больший объем учебной нагрузки распределяется на предметные области.
4.Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.	Содержание актуальных для образования конкретного обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирование базовых учебных действий; нравственного воспитания; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся) прописывается в рабочих программах.
5.Содержание воспитательной работы с учащимся	- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного учащегося; - перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;
6.Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)	Присмотр необходим для обеспечения безопасности учащихся, сохранности материальных ценностей. Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.
7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, медицинские работники, председатель школьного психолого-педагогического консилиума (далее – ПШк); - возможные задачи; - варианты оказания помощи.
8.Организация сотрудничества образовательной организации и семьи учащегося	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Школы с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; общие направления, формы и виды сотрудничества; - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).

9.Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
10.Средства мониторинга и оценки динамики обучения	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга; - описание процедуры проведения мониторинга.

4.3. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику учащегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей учащегося;
- определять содержание воспитательной работы с учащимся;
- организовать сотрудничество Школы и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

5. Рассмотрение и утверждение СИПР

5.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

5.2. СИПР принимается на заседании психолого-педагогического комиссии, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года, либо в конце 1 четверти при поступлении обучающегося в Школу.

5.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы.

6. Контроль за соблюдением данного Положения

6.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации СИПР не реже двух раз в год: по результатам полугодий.

6.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учителя и специалисты фиксируют необходимую информацию для корректировки программы (лист корректировки программы). *Приложение №2.*

7. Ответственность за нарушение Положения

7.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию Школы, педагогических работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

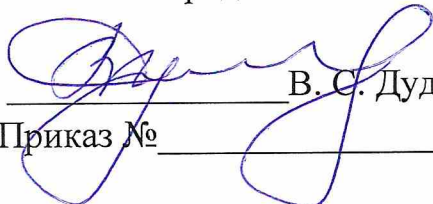
8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАОУ «Сылвенская средняя
Каменского»
школа имени В. Каменского»
Протокол №
от _____ года

Утверждаю.
Директор МАОУ «Сылвенская
средняя школа имени В.


В. С. Дудорова
Приказ № _____ 202__ г.

**СПЕЦИАЛЬНАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
учащегося (учащейся) _____ класса**

(фамилия, имя учащегося)

на 20__ / 20__ учебный год

Составитель:

Ф.И.О.

должность,

